

**Pièce n°1 : AVIS DE LA DEMANDE DE
COTATION VERSION FRANÇAISE**

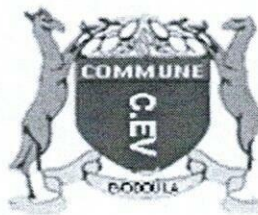
REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix-Travail-Patrie

REGION DU CENTRE

DEPARTEMENT DE LA LEKIE

COMMUNE D'EVODOULA

COMMISSION INTERNE
DE PASSATION DES MARCHES



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

CENTER REGION

LEKIE DIVISIONAL

EVODOULA COUNCIL

INTERNAL TENDERS BOARD

MAITRE D'OUVRAGE :

LE MAIRE DE LA COMMUNE D'EVODOULA

COMMISSION COMPETENTE :

***LA COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES
AUPRES DE LA COMMUNE D'EVODOULA***

AVIS DE DEMANDE DE COTATION

**N°04/DC/CEV/CIPM/2025 DU 10 SEPTEMBRE 2025 POUR L'EQUIPEMENT DE LA RADIO
COMMUNALE D'EVODOULA, DEPARTEMENT DE LA LEKIE, REGION DU CENTRE
(EN PROCEDURE D'URGENCE)**

Financement : BIP MINDDVEL EXERCICE 2025

1- Objet de la Demande de Cotation

Le Maire de la Commune d'EVODOULA, Autorité Contractante, lance un Avis de Demande de Cotation pour l'équipement de la radio communale d'Evodoula.

2- Consistance des travaux

Les prestations du présent Avis de Demande de Cotation porte sur l'équipement de la radio communale d'Evodoula.

3- Tranches/Allotissement

La fourniture se présente en un lot unique :

4- Délais d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour les prestations objet de la présente Demande de Cotation est de **quarante-cinq (45) jours**.

5- Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est défini à **13 000 000 FCFA**

6- Participation et origine

La participation à la présente Demande de Cotation est ouverte à égalité de conditions aux entreprises de droits camerounais ayant une expérience dans ce domaine.

7- Financement

Les prestations objet de cette présente Demande de Cotation sont financées par le Budget d'Investissement Public du MINDDEVEL de l'EXERCICE 2025 sur la ligne d'imputation budgétaire n°**59 27 10C C2 641134 464211 B21** avec pour autorisation de dépense **JA02596**.

8- Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est **en ligne ou hors ligne**. Cependant, un soumissionnaire ne peut utiliser à la fois le mode en ligne et le mode hors ligne.

9- Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par une banque de premier ordre agréée ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics et dont la liste figure dans la DDC, d'un montant de **260 000 (deux cent soixante mille) Francs CFA** valable jusqu'à **trente (30) jours** au-delà de la date originale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable. Il est assorti d'un récépissé de consignation délivré par la CDEC.

10- Consultation du Dossier de Demande de Cotation

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables de 7h 30 à 15h 30 au Secrétariat Général de la Mairie d'Evodoula dès publication du présent avis. Tel 677 37 93 66

Il peut également être consulté **en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>** sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

11- Délai de réponse des soumissionnaires

Pour cette Demande de Cotation, le délai de réponse est fixé à **vingt Un (21) jours** calendaires aux entreprises de droit camerounais ayant une expérience avérée dans le domaine désireuses d'y participer à compter de la date de publication de l'Avis de Demande de Cotation.

12- Acquisition du Dossier de Demande de Cotation

Le dossier peut être obtenu dans les services du secrétariat général de la Mairie d'Evodoula sur présentation d'une quittance attestant le versement à la Recette Municipale d'Evodoula d'une somme non remboursable de **25 000 (Vingt-cinq mille) francs CFA**, payable à la **Recette Municipale auprès de la Commune d'Evodoula**. Il est également possible d'obtenir la version électronique du dossier par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission par voie physique ou électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DDC.

13- Remise des offres

- Pour la soumission Hors ligne Chaque offre rédigée en français ou en anglais en **sept (07) exemplaires** dont **un (01) original et six (06) copies** marquées comme telles, devra parvenir dans les services du **secrétariat général de la Mairie d'Evodoula** contre récépissé, au plus tard le **03 OCTOBRE à 09Heures** et devra porter la mention :

AVIS DE DEMANDE DE COTATION

N°04/DC/CEV/CIPM/2025 DU 10 SEPTEMBRE 2025 pour L'EQUIPEMENT DE LA RADIO COMMUNALE D'EVODOULA, DEPARTEMENT DE LA LEKIE, REGION DU CENTRE

(EN PROCEDURE D'URGENCE)

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

Les offres parvenues après la date et heure limites de dépôt des offres ne seront pas reçues.

- Pour la soumission en ligne, l'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard **le 03 OCTOBRE 2025 à 09h 00**. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible.

« Copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis.

Taille et format des fichiers

- Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :
 - 5 MO pour l'Offre Administrative ;
 - 15 MO pour l'Offre Technique ;
 - 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

14- Recevabilité des offres

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission ;
- Les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier de Demande de Cotation sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

15- Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un temps. L'ouverture des pièces administratives, des offres techniques et financières aura lieu **le 03 OCTOBRE 2025 à 10 heures** par la Commission Interne de Passation des Marchés auprès de la Commune d'EVODOULA dans la salle des actes de la Mairie d'EVODOULA.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de son choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux dispositions du Règlement Particulier de Demande de Cotation. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de Cotation.

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un **délai de 48 heures** accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

16- Critères d'évaluation

1. Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires porteront essentiellement sur :

1. L'absence d'une caution de soumission établie par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des finances;
2. La Fausse déclaration manœuvres frauduleuses ou des pièces falsifiées ;
3. La note technique inférieure à 70% des "oui".
4. La pièce administrative non conforme et non régularisée dans les 48 heures;
5. L'absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;
6. L'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon des livraisons au cours des trois dernières années ;Non respect des spécifications techniques majeures indiqués dans la présente DDC.
7. L'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ;
8. L'absence de la charte d'intégrité datée, signée et cachetée;
9. L'absence de la déclaration d'engagement aux respects des clauses sociales et environnementales datée, signée et cachetée.

Sous peine de rejet, la caution de soumission et l'attestation de domiciliation bancaire du soumissionnaire doivent être impérativement produites en originaux, les autres pièces en originaux ou en copies certifiées conformes. Ces justifications administratives doivent dater de moins de **trois (03) mois** et être conformes aux modèles.

La constitution, la consignation, la conservation, la restitution et la déconsignation des cautionnements seront effectués par la Caisse des Dépôts et Consignations (CDEC) conformément à la lettre circulaire n°00019/LC/MINMAP du 05 juin 2024.

2. Critères essentiels

Les critères relatifs à la qualification des candidats porteront à titre indicatif sur :

1.	La présentation générale de l'Offre	oui/non
2.	L'accès à une ligne de crédit ou autres ressources financières supérieure ou égale à 10 millions ; références du soumissionnaire .	oui/non
3.	La conformité de la fourniture aux spécifications techniques ;	oui/non
4.	Délais de livraison ;	oui/non
5.	Organisation des équipes, (achat, livraison, équipement, maintenance)	oui/non
6.	La proposition technique : (Images, fiches techniques)	Oui/non

Seuls les soumissionnaires ayant obtenu une note de 70% à l'évaluation technique seront admis à l'analyse de l'offre financière.

17- Attribution

Le Maître d'ouvrage attribuera le Marché au Soumissionnaire dont l'offre a été reconnue conforme pour l'essentiel au Dossier de Cotation et qui dispose des capacités techniques et financières requises pour exécuter le Marché de façon satisfaisante et dont l'offre a été évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les rabais proposés.

18- Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant **90 jours** à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

19- Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures (7h 30 à 15h 30) ouvrables dans les services du secrétariat général de la Mairie d'Evoudoula, dès publication du présent avis, ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, ou tout autres

moyens de communication électronique indiqué par le Maître d'Ouvrage.

20- Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

« Pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la cellule de lutte contre la corruption du MINMAP ou envoyer un SMS aux numéros suivants : 673 20 57 25 / 699 37 07 48 » et 699 37 07 48, l'ARMP au numéro Ou le MO au numéro 677 37 93 66.

COPIE :

- ARMP ;
- DDMAP/LK ;
- PRESIDENT CIPM ;
- AFFICHAGE/CHRONOS./-

EVODOULA, le 10 SEPT 2025
Le Maire de la Commune d'Evodoula
(Maître d'Ouvrage)
Le Maire
Imam Joachim ONGOLO E

**Pièce n°2 :AVIS DE DEMANDE DE
COTATION (ADC) VERSION ANGLAISE**

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix-Travail-Patrie

REGION DU CENTRE

DEPARTEMENT DE LA LEKIE

COMMUNE D'EVODOULA

COMMISSION INTERNE
DE PASSATION DES MARCHES



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace-Work-Fatherland

CENTER REGION

LEKIE DIVISIONAL

EVODOULA COUNCIL

INTERNAL TENDERS BOARD

PROJECT OWNER: THE MAYOR OF EVODOULA COUNCIL

COMPETENT TENDER'S BOARD: EVODOULA COUNCIL TENDER'S BOARD

NOTICE OF REQUEST FOR QUOTATION

No. 04/DC/CEV/CIPM/2025 OF 10 OCTOBER 2025 FOR EVODOULA COMMUNITY RADIO EQUIPMENT, DEPARTMENT OF LEKIE, CENTER REGION

(IN URGENT PROCEDURE)

Funding: PIB MINDDEVEL FISCAL YEAR 2025

1- Purpose of the Request for Quotation

The Mayor of the Municipality of Evodoula Contracting Authority, is issuing a Request for Quotation for the Evodoula community radio equipment, Lékié Department, Center Region. **The Mayor of the**

2- Scope of Work

The services provided in this Request for Quotation Notice include the Evodoula community radio equipment, Lékié Department, Center Region.

3- Tranches/Lotting

The supply comes in a single defined lot :

4. Execution deadline

The maximum execution deadline provided for by the Project Owner or Delegated Project Owner for the execution of the works subject of this tender shall be **FOURTY – FIVE (45) days**.

5. Forecast Cost

The estimated cost of the operation following preliminary studies is: 13 000 000

6. Participation and origin

Participation in this call for tenders is open on equal terms to all companies under Cameroonian law.

7. Financing

The works covered by this call for tenders are financed by the MINDDEVEL Public Investment Budget for the 2025 financial year on budget allocation Line n°**59 27 10C C2 641134 464211 B21**

8- Submission mode

The submission mode chosen for this consultation is online or offline. However, a bidder cannot use both online and offline mode.

9. Provisional bond

Each bids must include in its administrative documents , a hand enclosed bid bond issued by a financial body or institution approved by the minister in charge of financeto issue bonds .For public contacts and whose list appears in the re quest for quotction file , of the amount of 260 000(two hundred and sixty thousand)francs and valid up thirty (30) days beyond the initial date limit of the validity of bids with a consignment receipt issue by depont and consignment fund. Any offer lacky a bid bond issued by a first class banking institution shall be rejected.

Any bid bond submitted but having no connection with the privitation to tender shall be considered as not having being submitted any bid bond submitted a bidder during to the tender opening session shall be rejected .

10. Consultation of the Request for Quotation

The file can be consulted during working hours at 7:30 a.m. to 3:30 p.m. in the General Secretariat of EVODOULA Council Town Hall upon publication of this notice. Tel677 37 93 66

It can also be consulted online on the COLEPS platform at the addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on the ARMP website (www.arpmp.cm).

11- Deadline for Bidders to Respond

For this Call for Tenders, the response deadline is set at twenty-one (21) calendar days for companies wishing to participate, starting from the date of publication of the Notice of Request for Quotation.

12. Acquisition of the Request for Quotation

The file can be obtained from the services of the general secretariat of the Town Hall of EVODOULA upon presentation of a receipt attesting to the payment to the Municipal Revenue of EVODOULA of a non-refundable sum of **25,000 (Twenty-five thousand) CFA francs**, payable to the Municipal Revenue from the Municipality of EVODOULA.

13. Submission of quotation

- Each quotation drafter in French or English in **seven (07) copies** including **one (01) original and six (06) copies** marked as such, must reach the services of the general secretariat of the EVODOULA Town Hall against receipt, at the latest on **03 october 2025** at 09.00 a.m. and must be marked:

NOTICE OF REQUEST FOR QUOTATION

No. 04/DC/CEV/CIPM/2025 OF 10 SEPTEMBER 2025 FOR THE EVODOULACOMMUNITY RADIO EQUIPMENT, DEPARTMENT OF LEKIE, CENTER REGION

(IN URGENT PROCEDURE)

"To be opened only during the bid opening session"

Offers received after the deadline for submission of offers will not be received.

- For online submission, the bid must be sent by the bidder on the COLEPS platform no later than **03 OCTOBER 2025** at 09:00 a.m. A backup copy of the bid saved on a USB key or CD/DVD must be sent in a sealed envelope with the clear and legible indication.

"Backup copy", in addition to the above mention within the time limits. File size and format

For online submission, the maximum sizes of the documents that will transit on the platform and constitute the bidder's bid are as follows:

- 5 MB for the Administrative Bid;
- 15 MB for the Technical Bid;
- 5 MB for the Financial Bid.

The accepted formats are as follows:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

The candidate will ensure that compression software is used to possibly reduce the size of the files to be transmitted.

14. Admissibility of offers

The administrative offers, the technical offer and the financial offer must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed envelope.

The following will be inadmissible by the Contracting Authority:

- Envelopes bearing the information on the identity of the bidder;
- Envelopes received after the deadlines for submission;
- Envelopes not in accordance with the submission method.
- Envelopes without indication of the identity of the Call for Tenders;
- Failure to comply with the number of copies indicated in the RPDC or offer only in copies.

Any incomplete offer in accordance with the requirements of the Call for Tenders Documents will be declared inadmissible. In particular, the absence of a bid bond issued by an organization or financial institution approved by the Minister responsible for finance to issue bonds in the field of public procurement or failure to comply with the models of the documents in the Call for Tenders Documents will result in the outright rejection of the offer without any recourse. A bid bond produced but having no connection with the consultation in question is considered absent. The bid bond presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

15. Opening of folds

The opening of the folds will be done in one step. The opening of administrative documents, technical and financial offers will take place on **03 october 2025 at 10 a.m.** by the Internal Procurement Commission with the Municipality of EVODOULA in the meeting room of the Town Hall of EVODOULA.

Only bidders may attend this opening session or be represented by a duly authorized person of their choice.

Under penalty of rejection, the required administrative file documents must be produced in originals or in copies certified as true copies by the issuing department or the competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Regulations of the Call for Tenders. They must be less than three (03) months old or have been established after the date of signature of the Call for Tenders notice.

In the event of the absence or non-compliance of a document in the administrative file when the bids are opened, after a period of **48 hours** granted by the Commission, the offer will be rejected

16. Evaluation criteria

1. Elimination criteria

The elimination criteria will mainly relate to:

1. The absence of a bid bond established by a first-rate bank approved by the Ministry of Finance;
2. False declaration, fraudulent maneuvers or falsified documents;
3. The technical score lower than 70% of the "yes".
4. The administrative document not compliant and not regularized within 48 hours;
5. The absence of a quantified unit price in the Financial Offer;
6. The absence of the declaration on honor of non-abandonment of the deliveries during the last three years;
7. The absence of an element of the financial offer (the submission, the BPU, the DQE);
8. The absence of the integrity charter dated and signed;
9. The absence of the declaration of commitment to respect social and environmental clauses dated, signed and stamped.

Under penalty of rejection, the bid deposit and the tenderer's bank domiciliation certificate must be produced in originals, the other documents in originals or certified copies. These administrative justifications must be less than **three (03) months** old and conform to the models.

The constitution, deposit, conservation, restitution and release of guarantees will be carried out by the CDEC in accordance with circular letter no. 00019/LC/MINMAP of June 5, 2024.

2. Essential criteria

The criteria relating to the qualification of the candidates will relate, for information only:

1.	General presentation of the Offer;	Yes/No
2.	Reference of bidder	Yes/No
3.	Compliance of the supply with technical specifications;	Yes/No
4.	Delivery times;	Yes/No
5.	Team organization (purchase, delivery, equipment, maintenance)	Yes/No
6.	The technical proposal: (Images, technical sheets)	Yes/No

Only bidders having obtained a score of 70% in the technical evaluation will be admitted to the analysis of the financial offer.

17. Assignment

The Contracting Authority will award the Contract to the Bidder whose offer has been recognized as substantially compliant with the Tender Documents and who has the technical and financial capacities required to execute the Contract satisfactorily and whose the offer was evaluated as the lowest, including any discounts offered.

18. Validity period of offers

Bidders remain committed to their offer for **90 days** from the deadline set for submission of offers.

19. Additional information

Additional information may be obtained during working hours (7:30 a.m. to 3:30 p.m.) from the services of the general secretariat of the EVODOULA Town Hall, upon publication of this notice, or online on the **COLEPS** platform at the addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, or any other means of electronic communication indicated by the Contracting Authority.

20. Fight against corruption and bad practices

"For any attempt at corruption or bad practices, please call the MINMAP anti-corruption unit or send an SMS to the following numbers: 673 20 57 25 / 699 37 07 48" and 699 37 07 48, ARMP at number Or MO at number 677 37 93 66

Copy:

- ARMP
- DDMAP/LK
- PRESIDENT/CIPM
- Notice boards./-

EVODOULA, the

The Mayor of EVODOULA
 (Project Owner)
Armand Joachim ONGOLO
 Le Maire